

Alt det praktiske

Lokalt for Silkeborg

HUSRUM Silkeborg har hjemme i Frivilligcenter Silkeborgs lokaler, Estrupsgade 4 (indgang via Skolegade).

Adgang til Frivilligcenter Silkeborg

I HUSRUM Silkeborg har vi et antal nøglechips, som kan bruges til at komme ind i lokalerne, når disse ikke er åbne. Vores nøglechip er fordelt med et antal frivillige, og vi sørger for, at der altid er en frivillig med chip til hvert arrangement/hver gruppe.

Chippen giver adgang til lokalerne på 1. og 2. sal på Frivilligcenteret, til porten i gården, samt til brug af elevatoren.

Frivilligcenterets lokaler er åbne i dagtimerne, men låser automatisk efter kl. 16.00, med mindre der er aktiviteter i lokalerne. Porten i gården låser også om aftenen, når der ikke er aktiviteter.

Du kan altid komme ud af lokalerne og porten – også uden chip 😊

Når man som de sidste forlader lokalerne på 1. sal, er det vigtigt at låse døren vha. chippen (hold den op for dørlåser og afvent 2 bip). Der står en grundig instruktion til brug af chippen ved døren på 1. sal.

Man er personligt ansvarlig for chippen. Hvis du mister den, skal du hurtigst muligt give besked til koordinator, så chippen kan blive spærret. Systemet registrerer hver gang, chippen bruges.

Du bliver introduceret til Frivilligcenteret vores faciliteter der, når du starter op som frivillig.

Lokaler mm. på Frivilligcenteret

Lokalerne bruges af mange forskellige foreninger, og vi har et fælles ansvar for at holde dem pæne og opryddet.

Vores aktiviteter foregår typisk på 2. sal i "Atelieret" Lokalet er reserveret til vores faste aktiviteter. Når vi har madlavning, booker vi køkkenet på 1. sal.

Vores samtalegrupper foregår typisk i et lokale på 1. sal. Koordinator kan hjælpe med at booke lokaler, hvis man ønsker at afholde arrangementer uden for vores faste aftaler.

Kaffemaskinen i køkkenet må frit benyttes – vær dog opmærksom på, at man kun tager det kaffe/the/kakako, man kan drikke 😊

Opvaskemaskinen må meget gerne bruges. Hvis opvaskemaskinen er fyldt, sættes den i gang efter anvisninger (de står på maskinen). Er maskinen færdig, tømmes den så beskidt service kan komme i. Er maskinen i gang, vaskes resterende service op i hånden. Al service skal ryddes op efter brug.

Affald tømmes af personale på Frivilligcenteret. Vær opmærksom på affaldssortering! I ferier skal vi selv sørge for at tage affald med ned i containeren i gården.

HUSRUM skab og kasse til tørvarer findes henholdsvis på det store toilet på 1. sal og i køkkenet på 1. sal.

HUSRUM skabet indeholder forskellige materialer til aktiviteter, brætspil etc. Der sidder en nøgle i, som blot skal blive siddende.

Kassen til tørvarer indeholder de varer, der ikke behøver at komme på køl.

Køleskabet til foreninger er beregnet til at sætte kølevarer i, som vi ikke får brugt. Vær dog OBS på, at vi ikke sætter noget ind, som alligevel ikke kan holde sig til næste gang, der er aktivitet. Husk at skrive HUSRUM på alle varer. Hvis der er overskud af mad, der ikke kan holde sig, fordeler vi det gerne mellem de unge til at tage med hjem.

Udlæg i forbindelse med aktiviteter

Hvis du har udlæg i forbindelse med aktiviteter i HUSRUM, skal du huske at gemme din bon (ikke kreditkortbonen). Forrefundering tager du et billede af bonen og sender den til vores bogholder på mail: lykke@jyskborneforsorg.dk. Husk at cc til silkeborg@husrum.dk

I mailen skriver du, hvad udlægget er gået til. (aktivitet, samtalegruppe eller andet)

Facebook-gruppen **HUSRUM Silkeborg**

Dette er en gruppe for alle unge og frivillige, som er tilknyttet HUSRUM. Denne gruppe bruger vi til at holde de unge opdateret på, hvad der sker i HUSRUM. Vigtigst af alt kan man i denne gruppe finde en oversigt over de kommende sociale arrangementer under Begivenheder. Det er obligatorisk for alle frivillige at være medlem af denne gruppe.

Facebook-gruppen Frivillig i HUSRUM Silkeborg

Dette er en gruppe for alle frivillige, som er tilknyttet HUSRUM Silkeborg. Denne gruppe bruger vi til at holde dig som frivillig opdateret på, hvad der sker i HUSRUM Silkeborg og HUSRUM Danmark; Frivilligmøder, arrangementer, kurser osv. Det er obligatorisk for alle frivillige at være medlem af denne gruppe.

Kontakt

Du kan altid kontakte frivilligkoordinator og daglig leder af HUSRUM Silkeborg Anne Hjortkjær på mail: silkeborg@husrum.dk eller tlf. 22 52 67 55 eller kigge forbi kontoret på Frivilligcenter Silkeborg, Estrupsgade 4, 1. sal.